

REGLAMENT DEL COMITÈ D'EMPRESA DE L'EDIFICI CENTRAL DE MUTUA GENERAL DE SEGUROS

Capítol 1 - Definició i composició del Comitè d'Empresa

Article 1. Comitè d'empresa

El Comitè d'Empresa de la Mutua General de Seguros, és l'òrgan representatiu i col·legiat del conjunt de treballadors de l'edifici central per a la defensa dels seus interessos. Les competències, organització i funcionament del Comitè d'Empresa s'adequaran a la legislació vigent.

Article 2. Composició del Comitè d'Empresa.

El Comitè d'Empresa esta compost per 9 membres, de conformitat amb els resultats de les eleccions celebrades amb data 18 de març de 2009, eleccions registrades davant l'Oficina Pública de Registre d'Eleccions Sindicals. La provisió dels llocs, així com qualsevol variació que es produeixi, s'acomodarà al legalment previst.

Capítol 2 - Organització interna del Comitè d'Empresa

Per a portar a terme les seves comeses, el Comitè d'Empresa contarà amb els següents òrgans:

Article 3. Òrgans del Comitè d'Empresa

El Ple, compost per tots els membres del Comitè d'Empresa.

La presidència, que serà triada entre els membres del Comitè d'Empresa per acord majoritari.

La Secretaria, serà triat de entre els membres del Comitè d'Empresa, per acord majoritari.

Les Comissions de treball, compostes en cada cas pels membres del comitè d'Empresa que estableixi el plenari.

Article 4. El Ple

El Ple és l'òrgan sobirà del Comitè d'Empresa, els seus acords prevalen sobre els de qualsevol altre òrgan. El Ple podrà prendre acords i mesures per a la seva execució sobre qualsevol matèria relacionada amb les competències del Comitè d'Empresa.

El Ple es reunirà ordinàriament cada dos mesos com a mínim, convocats pel president, que haurà de comunicar l'Ordre del Dia.

El Ple es podrà reunir extraordinàriament per decisió del President, o sempre que ho sol·liciti un terç dels seus membres o un terç dels treballadors mitjançant signatures, en aquest supòsit, la notificació de l'ordre del dia fixat pels promotors es comunicarà mitjançant notificació fefaent al President, que haurà de convocar la reunió del Ple en un termini màxim de 72 hores.

La convocatòria del Ple s'haurà de realitzar amb un mínim de set dies naturals d'antelació i la seva convocatòria haurà de comunicar-se en el tauler d'anuncis de l'Empresa.

En el cas d'empat en la votació, el President conservarà el vot de qualitat.

Article 5. **La Presidència**

La Presidència és l'òrgan de representació legal del Comitè d'Empresa davant la direcció de l'Empresa, a més de qualsevol persona física o jurídica.

Són competències de la Presidència:

- a. Presidir les reunions del Comitè d'Empresa, moderant els debats i sotmetent les propostes a votació.
- b. Signar les actes, documents i convocatòries al Ple.
- c. Gestionar els mitjans que disposi el Comitè d'Empresa.
- d. Traslladar a la direcció de l'Empresa les propostes del Ple.
- e. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pel Ple.
- f. El President podrà delegar les seves funcions en qualsevol altre membre del Comitè.

Article 6. **La Secretaria**

La Secretaria és la responsable de custodiar la documentació del Comitè d'Empresa així com la confecció de les Actes del Ple.

Són funcions de la Secretaria:

1. Custodiar i arxivar la documentació del Comitè d'Empresa.
2. Expedir certificats dels acords del Ple.

3. Computar el resultat de les votacions.
4. Auxiliar en les seves funcions a la Presidència.
5. Assistir amb la Presidència a les reunions amb la direcció de l'Empresa, per a aixecar acta de les mateixes.
6. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pel Ple.
7. El Secretari podrà delegar les seves funcions en qualsevol altre membre del Comitè, prèvia autorització de la Presidència.

El Secretari haurà de publicar les actes de les reunions del Comitè d'Empresa, en els taulers d'anuncis posats a la disposició dels treballadors.

Les actes haurien de recollir els següents continguts:

1. Relació dels assistents.
2. Relació dels absents.
3. Temes debatuts.
4. Acords adoptats, amb el resultat de les votacions.
5. Incidències.
6. Lloc i data de la reunió.
7. Signatura de l'acta de la Secretaria amb el vist-i-plau de la presidència.

Article 7. **Comissions de Treball**

Les comissions de treball s'ocupen del desenvolupament específic sobre les qüestions que el Ple cregui oportunes.

Les Comissions de treball es podran ampliar o suprimir per acord majoritari del Ple en funció de les necessitats del moment. No li podran ser atorgades altres funcions que les que expressament els hi assigni el Ple.

Qualsevol decisió o informació obtinguda per les Comissions de Treball, hauran de ser notificades i aprovades pel Ple mitjançant votació.

Capítol 3 - Dret a la informació dels treballadors, reclamacions i iniciatives

Article 8. **Informació sobre les reunions**

La informació sobre els temes debatuts en les reunions del Comitè d'Empresa, o de les comissions de treball establertes per aquest, que es

facin públiques en els taulons físics o virtuals hauran d'estar aprovades pel Ple del Comitè.

Tot treballador, a més de la informació que emani del Comitè d'Empresa, té dret que se li informi sobre qualsevol tema del seu interès, així com a transmetre iniciatives i reclamacions relacionades amb les competències del Comitè d'Empresa. Aquesta informació la pot obtenir verbalment de qualsevol dels membres del Comitè, o si la desitja per escrit rebre-la del Ple del Comitè.

Article 9. **Reclamacions**

Qualsevol treballador o grup de treballadors que considerin lesionats els seus drets o que detectin una situació d'injustícia, podran posar-lo en coneixement del Comitè d'Empresa, per escrit o a través de qualsevol dels seus membres. A aquest efecte la Secretaria serà la responsable de mantenir un registre en el qual constaran el nom i cognoms del reclamant, data de recepció de l'escrit i contingut de la reclamació.

Totes les reclamacions o suggeriments haurien de ser comunicades al Ple en la següent reunió prevista.

El Comitè d'Empresa, a través dels seus òrgans, portarà a terme les gestions necessàries per al restabliment dels drets lesionats, notificant a les persones interessades les gestions realitzades així com el seu resultat, assenyalant-se les actuacions legals que procedeixin en cas de persistir la situació.

Article 10. **Iniciatives**

Els treballadors, individualment o col·lectivament, podran sotmetre a consideració del Comitè d'Empresa qualsevol iniciativa encaminada a millorar les seves condicions de treball, la gestió dels assumptes socials o sobre qualsevol matèria sobre la qual tingui competència el Comitè d'Empresa. El procediment que s'haurà de seguir serà el mateix que el establert per a les reclamacions.

Capítol 4 - Relacions del Comitè amb la direcció de l'Empresa

Article 11. **Trasllat i recepció de propostes a/de la Direcció de l'Empresa**

Les propostes que realitzin els òrgans del Comitè d'Empresa es traslladaran a la direcció de l'Empresa per mitjà de la presidència, les persones designades per aquesta i la secretària. En cas de que existeixi impossibilitat de compareixença de la presidència, aquesta delegarà les seves funcions en qualsevol membre del Comitè, en termes acordats en aquests òrgans.

Les propostes que realitzi la direcció de l'Empresa als membres que actuïn com a tals, o als òrgans del Comitè d'Empresa, es donaran a conèixer íntegrament, a l'òrgan que procedeixi per al seu examen i acceptació o rebutj.

Article 12. **Acceptació de propostes**

Com a regla general, l'acceptació de les propostes de la direcció de l'Empresa corresponen al Ple. No obstant això, aquest podrà delegar en altres membres o òrgans en funció, establint-se prèviament, si escau, els marges de discrecionalitat oportuns per a la negociació.

En qualsevol cas, el Ple podrà revocar qualsevol acord dels altres òrgans o membres del Comitè amb la direcció de l'Empresa quan consideri aquests acords perjudicials per als interessos dels treballadors.

Capítol 5 - Vigència del reglament i modificacions

Article 13. **Entrada en vigor i modificacions del Reglament**

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la data d'aprovació per part del Ple del Comitè d'Empresa. El Secretari prendrà les mesures necessàries per al seu registre en l'Oficina Pública de Registre d'Eleccions Sindicals.

Per a la modificació d'aquest reglament serà necessària la convocatòria d'una reunió del Plenari, a la qual haurien d'assistir un mínim de dos terços dels seus membres. Les modificacions haurien de ser aprovades per majoria absoluta dels seus membres presents.